

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2025-2026 годы

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 06.10.2025 № 250

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 ГОДЫ**

Белоярский
2025

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в колледже.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные исполнители
1	Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу	До 10.10.2025 года	Директор
2	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	До 10.10.2025 года	Директор, юристконсульт
3	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	До 10.10.2025 года	Директор
4	Корректировка должностных регламентов сотрудников колледжа при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	По мере необходимости	Юристконсульт, Специалист по кадрам
5	Оформить стенд со следующей информацией: - лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в колледж, - режим работы колледжа, - график и порядок приема граждан директором колледжа по личным вопросам, - план по антикоррупционной деятельности	декабрь	Директор, юристконсульт
6	Проведение анкетирования среди студентов в целях выявления уровня знаний антикоррупционного законодательства	Январь	Директор
7	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8	Выступления работников правоохранительных органов перед	В течение года	Юристконсульт

	сотрудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений		
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере поступления заявлений и обращений	Директор Юрисконсульт
10	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	1 раз в полугодие	Юрисконсульт, Специалист по кадрам
11	Проведение мониторинга всех внутренних локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Юрисконсульт
12	Проведение мероприятий по разъяснению работникам колледжа законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по противодействию коррупции
13	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики колледжа в отношении коррупции	Март Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, кураторы групп
14	Проведение круглого стола в группах на тему «Коррупция-угроза для демократического государства»	апрель	Кураторы групп
15	Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Кураторы групп
16	Отчет директора колледжа перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (педагогический совет)	сентябрь	Директор
17	Проведение отчетов директора колледжа, перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
18	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	По мере выявления фактов	Директор юрисконсульт
19	Размещение на официальном сайте информации о антикоррупционной политике	2 раза в год	Зам. директора по УВР
20	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности колледжа.	май	Зам. директора по УВР
21	Проведения мониторинга результатов включения в учебные программы основ государственной антикоррупционной политики РФ	Постоянно	Зам. директора по УВР, методист

22	Анкетирование преподавателей по вопросам коррупции	май	Юрисконсульт, специалист по кадрам
23	Продолжение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Юрисконсульт
24	Продолжение информирования работниками Работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Юрисконсульт
25	Продолжение информирования работниками работодателя о получении ими подарка в связи с их должностным положением	Постоянно	Юрисконсульт
26	Сбор деклараций о конфликте интересов с вновь принимаемых работников	Постоянно	Специалист по кадрам
27	Анализ локальных актов, регулирующих отношения в сфере профилактики и пресечения коррупционных нарушений	По мере изменений законодательства	Юрисконсульт
28	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Специалист по кадрам
29	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	Юрисконсульт
30	Применение антикоррупционной оговорки при заключении гражданско-правовых договоров	Постоянно	Контрактный управляющий
31	Применение антикоррупционной оговорки при заключении трудовых договоров с работниками	Постоянно	Специалист по кадрам
32	Индивидуальное консультирование работников и обучающихся (законных представителей) по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Каждая среда с 10.00 до 11.00	Юрисконсульт
33	Внутренний контроль и аудит	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ФЭВ, экономист
34	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Заместитель директора по ФЭВ